PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, diciembre 2022

Señor (a)
ROBINSON ANTONIO OROZCO NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. 3460498/2022
Cargo del supervisor: Coordinador Académico.
Dependencia: Administrativo
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No. **3460498** del año 2022

Rafael Antonio Jiménez Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72242401 de barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la formación complementaria virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma **TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE $(36.866.666)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE$(3.500.000)** cada uno y un último pago correspondiente al mesde diciembre de 2022 por valor **UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(1.866.667).**

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral en elprograma de complementaria virtual para desarrollar competencias en el área de pedagogía del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos en donde serequiera la presencia y competencia del tutor virtual para la formación profesional y demás actividades formativas y administrativas inherentes alproceso.	• APOYO A LA FORMACION	

2	Propiciar la comunicación e interacción con la coordinación yequipo de instructores, fomentando en ellos trabajo en equipo, cooperativo y colaborativo, basado en el nuevoLMS Territorium para hacer un uso óptimo de las herramientas de Aprendizaje	• •	
3	Notificación de inicio de la formación en SOFIAPLUS y procedimientos de la formación.	Cambio de estados de aprendices a formación, Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de lasfechas de inicio y finalización.	
4	Realizar todas las acciones que seincurre en la fase de alistamiento de los cursos virtuales	Publicaciones de anuncios de bienvenida,publicación del perfil profesional, programación de videoconferencias, alistamientos de foros, configuración del centrode calificaciones Publicación del cronograma de actividades y verificaciones de contenidos.	
5	Realizar todas las acciones que se incurre en la fase de ejecución de los cursos virtuales	Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium para responder y retroalimentar evidenciasentregadas por los aprendices y participaciones en los foros, publicaciones de anuncios de acuerdo al cronograma de trabajo, realización de videoconferencias y	

		seguimiento a la formación.	
6	Realizar todas las acciones que se incurre en la fase de cierre delos cursos virtuales en el LMS Territorium	Publicar los anuncios de finalización de la formación y listado de aprobados, descargar	
7	Realizar las acciones que se incurre en la fase de cierre enSOFIA PLUS	Emitir los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos	
8	envío de informes de cierre delos cursos a la coordinación académica con sus respectivossoportes	Se entrega documentación del centro de calificaciones, reporte de juicios evaluativos y demás dispuestos por la coordinación	Correo electrónico Google drive.

No se presenta Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, porque no aplica en las actividades desarrolladas y los resultados del proceso de formación virtual. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla **No.** 9443255021 **I-INDEPENDIENTES,** aportes en línea y del periodo de **noviembre** (Decreto Ley2106 de 2019– "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

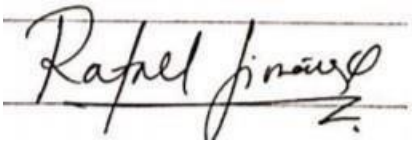
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es)se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecidoen el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
RAFAEL ANTONIO JIMENEZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 72242401
Recibí a satisfacción:

ROBINSON ANTONIO OROZCO NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. 3460498
Cargo del supervisor:
Coordinador Académico